

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**  
**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -**  
**головного спеціаліста з питань управління об'єктам державного майна**  
**Іршавського районного суду Закарпатської області**

<b>ЗАГАЛЬНІ УМОВИ</b>	
<b>Посадові обов'язки</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Веде книги обліку товарно-матеріальних цінностей суду, які забезпечують його функціонування і витрачаються протягом року.</li><li>• Веде облік видачі та повернення компакт-дисків для судових справ.</li><li>• Узагальнює потреби суду в матеріально-технічному, господарському, інформаційному забезпеченні та здійснює його відповідно до бюджетних асигнувань.</li><li>• Здійснює матеріально-технічне, господарське, інформаційне забезпечення суду на підставі замовлень та в межах кошторису на його утримання.</li><li>• Вивчає потреби, надає інформацію стосовно постачання матеріально-технічних, господарських, інформаційних ресурсів до суду.</li><li>• Складає та в установленому порядку подає у належні інстанції фінансові та інші звіти.</li><li>• Подає заявки по забезпеченню форменим одягом суддів та працівників служби судових розпорядників та веде облік форменого одягу.</li><li>• Веде облік основних засобів суду.</li><li>• Організовує проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей суду.</li><li>• Бере участь у розробленні кошторису доходів та видатків для придбання товарно-матеріальних цінностей, необхідних для забезпечення роботи суду на наступний рік.</li><li>• Застосовує комп'ютерні та інші сучасні технічні засоби та технології обліково-обчислювальних робіт.</li><li>• Здійснює облік, систематизацію та зберігання нормативних документів щодо матеріально-технічного забезпечення роботи суду.</li><li>• Стежить за змінами законодавства з питань матеріально-технічного забезпечення роботи суду.</li><li>• Бере участь у розробці проектів положень, інструкцій, вказівок з матеріально-технічного забезпечення роботи суду.</li><li>• Бере участь у плануванні та розробці поточних планів асигнувань на утримання суду.</li><li>• Відповідає за розподіл товарно-матеріальних цінностей і обладнання суду.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Веде облік та видачу бланків суду.</li> <li>• Проводить реєстрацію операцій із сплати та повернення судового збору у цивільних та адміністративних справах.</li> <li>• Надсилає показники лічильників з енергообліку до ТУ ДСА України в Закарпатській області.</li> <li>• Складає звіт форм № 4 та № 10 «Звіт про справляння, звільнення від сплати та повернення судового збору в місцевих та апеляційних судах».</li> <li>• Виконує інші доручення керівника апарату суду.</li> </ul>
<b>Умови оплати праці</b>	<p>посадовий оклад – 4100 грн.,  надбавка за вислугу років;  надбавка за ранг державного службовця;  за наявності достатнього фонду оплати праці-премія.</p>
<b>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• безстрокове</li> </ul>
<b>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• копія паспорта громадянина України;</li> <li>• письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме в довільній формі;</li> <li>• письмова заява, в якій кандидат повідомляє, що до нього не застосовуються заборони, визначені частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно нього відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</li> <li>• копію (копії) документа (документів) про освіту;</li> <li>• посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</li> <li>• заповнена особова картка встановленого зразка;</li> <li>• декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік.</li> </ul> <p>Термін прийняття документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p>
<b>Дата, час і місце проведення конкурсу</b>	<p><b>19 липня 2018 року о 14 год. 00 хв.</b> за адресою:  90100, Закарпатська область, м. Іршава, вул. Шевченка, 40</p>
<b>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</b>	<p>Урста Марина Василівна  (03144) 2-15-64  <a href="mailto:inbox@ir.zk.court.gov.ua">inbox@ir.zk.court.gov.ua</a></p>

<b>КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ</b>	
<b>Освіта</b>	Вища економічна, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
<b>Досвід роботи</b>	без вимог до досвіду роботи
<b>Володіння державною мовою</b>	вільне володіння державною мовою
<b>ВИМОГИ ДО КОМПЕТЕНТНОСТІ</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
<b>Якісне виконання поставлених завдань</b>	здатність працювати в декількох проектах одночасно; орієнтація на досягнення кінцевих результатів; вміння вирішувати комплексні завдання; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.
<b>Особистісні компетенції</b>	Відповідальність; системність і самостійність в роботі; уважність до деталей
<b>Технічні вміння</b>	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
<b>ПРОФЕСІЙНІ ЗНАННЯ</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
<b>Знання законодавства</b>	Знання: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Конституції України;</li> <li>– Закону України «Про державну службу»;</li> <li>– Закону України «Про запобігання корупції»</li> </ul>
<b>Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</b>	Знання: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закону України «Про судоустрій і статус суддів»;</li> <li>- Інструкції з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, Апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ;</li> <li>- Закон України «Про судовий збір».</li> </ul>